

## Ausschreibung Lehrstelle

Für unser neues Büro in Bruck am Ziller vergeben wir (evtl. ab Herbst 2021)

eine Lehrstelle als „**Bürokauffrau/Bürokaufmann**“.

Wenn Du Interesse an einer gründlichen Ausbildung in verschiedenen Büro-Tätigkeiten hast und gerne in Kontakt mit Menschen bist, dann bewirb Dich einfach bei uns!

Unser junges, engagiertes Team kannst Du bereits jetzt in unserem derzeitigen Büro in Stumm bei einem **Schnupper-Praktikum** kennenlernen.

### Aufgaben

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Erstellen von Mails, Schriftstücken und Dateien
- Einführung in unser Buchhaltungsprogramm zur Erstellung von Betriebskosten-Abrechnungen
- Telefonischer Kontakt mit Kunden und Firmen

### Qualifikation

- Guter Schul-Abschluss
- Kenntnisse in den MS - Office Programmen

Die Lehrlingsentschädigung richtet sich nach dem Kollektivvertrag und beträgt im 1. Lehrjahr € 658,00 (ohne Matura) bzw. € 823,00 (mit Matura) brutto/Monat.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung per Mail oder Post.