



## Rathgeber GmbH

### Formen- & Anlagenbau / Automatisierungstechnik

Wir profitieren von über 80 Jahren Erfahrung in der komplexen Metallbearbeitung und erweitern unser anwendungstechnisches Hochtechnologie-Know-how Tag für Tag. Diese jahrzehntelange Erfahrung und das umfangreiche Fachwissen unserer Mitarbeiter und unserer Prozesse bilden die Basis unseres Erfolgs. Die Geschichte unseres Familienunternehmens reicht über drei Generationen bis ins Jahr 1939 zurück.

Durch die stetige Entwicklung innovativer Technologien zur Steigerung der Qualität und Effizienz haben wir uns am internationalen Markt fest etabliert. Unser hochmotiviertes Team, bestehend aus mehr als 100 Mitarbeitern, konstruiert und produziert in den Bereichen Formen- und Anlagenbau sowie Automatisierungstechnik auf höchstem Niveau. Eingebettet in eine kleine Unternehmensgruppe mit Sitz in Innsbruck / Tirol, beliefern wir von unserem Standort im Herzen Europas ausnahmslos alle deutschen Automobilhersteller und deren Zulieferer, außerdem namhafte Unternehmen der Konsumgüterindustrie sowie die österreichische Schleifmittelindustrie.



# Wir bilden aus!

## Konstrukteur für Werkzeugbau

**Ausbildungsdauer:** 4 Jahre

Unsere Lehrlinge im Lehrberuf Konstrukteur/Konstrukteurin werden im Unternehmen und in der Berufsschule dazu ausgebildet die folgenden Tätigkeiten lt. Ausbildungsvorschrift selbstständig und eigenverantwortlich auszuführen:

- Anwenden von Informationstechnologien wie von CAD, Netzwerken, Internet, Intranet und Datenbanken
- Projektorientiertes Arbeiten auf Grundlage von Kenntnissen des Projekt- und Qualitätsmanagements
- Anfertigen von Modellaufnahmen und Skizzen
- Normgerechtes Erstellen von Zeichnungen von fachbezogenen Bauteilen, Baugruppen und Werkzeugen
- Durchführen fachbezogener Berechnungen
- Anwenden der Konstruktionssystematik und Technologie der Werkzeugbautechnik sowie Lösungsfindung
- Konstruieren von Werkzeugen für den Formen- und Werkzeugbau
- Auswählen von Materialien entsprechend den gestellten Anforderungen

## Metalltechniker für Werkzeugbau

**Ausbildungsdauer:** 3,5 Jahre bzw. 4 Jahre mit zusätzlichem Haupt- oder Spezialmodul

Unserer Lehrlinge im Modullehrberuf Metalltechniker/Metalltechniker für Werkzeugbau werden im Unternehmen und in der Berufsschule dazu ausgebildet die folgenden Tätigkeiten lt. Ausbildungsvorschrift selbstständig und eigenverantwortlich auszuführen:

- Herstellen und Bearbeiten von einfachen und komplexen Bauteilen auf konventionellen und (CNC-) Werkzeugmaschinen unter Berücksichtigung der Passungsnormen
- Zusammenbauen, Einstellen, Inbetriebnehmen und Prüfen von Werkzeugen und Baugruppen der Stanz-, Form- und Spritzgusstechnik
- Instandsetzen und Warten von Werkzeugen und Baugruppen der Stanz-, Form- und Spritzgusstechnik
- Systematisches Aufsuchen, Eingrenzen und Beseitigen von Fehlern, Mängeln und Störungen an Werkzeugen und Baugruppen der Stanz-, Form- und Spritzgusstechnik
- Anwenden von Wärmebehandlungs- und Härteprüfverfahren
- Durchführen von Testserien zur Erstmusterprüfung
- Erfassen und Dokumentieren von technischen Daten über den Arbeitsverlauf und die Arbeitsergebnisse
- Ausführen der Arbeiten unter Berücksichtigung der einschlägigen Sicherheitsvorschriften, Normen, Umwelt- und Qualitätsstandards

## Bürokaufmann/Bürokauffrau

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

Unsere Lehrlinge im Lehrberuf Bürokaufmann/Bürokauffrau werden im Unternehmen und in der Berufsschule dazu ausgebildet die folgenden Tätigkeiten lt. Ausbildungsvorschrift selbstständig und eigenverantwortlich auszuführen:

- Aufgaben im Rahmen der betrieblichen Kommunikation, wie zB Abarbeitung des täglichen Brief- bzw. E-Mail-Verkehrs
- Terminmanagement und Organisation von Besprechungen, Meetings und Dienstreisen
- Bearbeitung diverser Aufgaben im Beschaffungswesen, wie zB Ermittlung des Warenbedarfes, Abgleich diverser Angebote, Warenbestellungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Angebotserstellung, Entgegennahme und Prüfung von Bestellungen oder Aufträgen, Reklamationswesen
- Gestaltung betrieblicher Kommunikationsmittel, Erstellung kurzer Texte und Übernahme diverser Formatierungs- und Gestaltungsarbeiten
- Arbeiten im betrieblichen Rechnungswesen wie zB Belegwesen, Zahlungsverkehr, Datenaufbereitungen (Statistiken und Kennzahlen)